

**IGYVENDINANT PROJEKTO „SAUGOMŲ TERITORIJŲ TVARKYMAS (II ETAPAS)“
VEIKLAS PARTNERYSTĖS SUTARTIS NR. 175/2010-12-22**

2010 m. gruodžio mėn. 14 d.
Vilnius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktorės Rūtos Baškytės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus ir **Lazdijų rajono savivaldybės administracija** įstaigos kodas 188714992, adresas – Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai (toliau – Projekto partneris), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. D1-44 „Dėl Projektų, atitinkančių 2007–2013 metų Sanglaudos skatinimo veiksmų programos I prioriteto 4 uždavinio priemonių tikslus, laikinojo finansavimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) bendriems tikslams pasiekti:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja atlikti sutartyje numatytas funkcijas, įgyvendinant projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“ (toliau - Projektas) veiklas – Apžvalgos bokštų Lazdijų rajono savivaldybėje, Seirijų seniūnijoje prie Metelių kaimo ir Veisiejų seniūnijoje Kailinių kaime techninių projektų parengimas ir pagal šiuos techninius projektus apžvalgos bokštų įrengimas (toliau – Veiklos). Projektas įgyvendinamas ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšomis pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ priemonę VP3-1.4.-AM-02-V „Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga“.

II. SĄVOKOS

2. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

2.1. **Igyvendinančioji institucija** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra;

2.2. **Finansavimo sutartis** – Projekto paramos sutartis, pasirašyta tarp Projekto vykdytojo ir Igyvendinančiosios institucijos;

2.3. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Finansavimo sutartis.

III. PROJEKTO VALDYMAS

3. **Projekto vykdytojas:**

3.1. vykdo bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, Projekto valdymą;

3.2. vykdo Projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;

3.3. atstovauja Projekto partnerius santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

3.4. rengia Projekto įgyvendinimo tarpines, galutines ir kt. ataskaitas;

3.5. informuoja Projekto partnerį apie pasirašytą Finansavimo sutartį;

3.6. vykdo Projekto Veiklos įgyvendinimo kontrolę;

3.7. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių Projekto pakeitimų, kurie tiesiogiai nesusiję su Veiklom.



4. Projekto partneris:

4.1. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju, siekdami užtikrinti sėkmingą Projekto įgyvendinimą;

4.2. teikia Projekto vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Projekto įgyvendinimo tarpinių, galutinės ir įsipareigojimų priežiūros ataskaitų parengimui;

4.3. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju ir Įgyvendinančiąja institucija, siekiant užtikrinti Projekto įgyvendinimą.

4.4. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, paskiria asmenį, kuris bus atsakingas (-a) už Projekto partnerio reikalų, įgyvendinant Projekto Veiklas, tvarkymą ir koordinavimą, ir apie tai raštu informuoja Projekto vykdytoją.

IV. VIEŠIEJI PIRKIMAI

5. Projekto metu numatoma vykdyti viešuosius pirkimus reikalingus Projekto Veikloms įgyvendinti. Viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojas.

6. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

6.1. sudaryti viešųjų pirkimų komisiją;

6.2. parengti galutinius viešųjų pirkimų dokumentus;

6.3. suderinti viešųjų pirkimų dokumentų technines užduotis su Projekto partneriu;

6.4. suderinti viešųjų pirkimų dokumentus su Įgyvendinančiąja institucija;

6.5. informuoti Projekto partnerį apie viešųjų pirkimų rezultatus;

6.6. sudaryti paslaugų pirkimo sutartis.

7. Projekto partneris įsipareigoja:

7.1. teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų techninių užduočių;

7.2. laiku (protingais terminais, netrukdančiais sėkmingai ir laiku planuoti bei vykdyti viešuosius pirkimus) suderinti pirkimo dokumentų technines užduotis;

7.3. esant poreikiui, paskirti atstovus į viešojo pirkimo komisiją.

V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

8. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdant informavimo apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

VI. PROJEKTO VEIKLŲ REZULTATAI

9. Pagal šią Sutartį tiesioginis paramos gavėjas yra Projekto vykdytojas. Projekto Veiklų rezultatai – įrengti apžvalgos bokštai Lazdijų rajono savivaldybėje, Seirijų seniūnijoje prie Metelių kaimo ir Veisiejų seniūnijoje Kailinių kaime.

10. Projekto vykdytojas teisės aktų nustatyta teises perduoda Projekto partneriui šios Sutarties 9 punkte nurodytą Projekto Veiklų rezultatus. Tokiu atveju, teisės aktų nustatyta tvarka, Projekto partneris priima Projekto Veiklų rezultatus.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Šalys įsipareigoja:

11.1. siekdamas numatytų Projekto tikslų, savo atsakomybe įgyvendinti Projektą, vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės principais ir kita gera praktika;

11.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

11.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

11.4. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose nustatyta tvarka;

11.5. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir/ar administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir šios Sutarties vykdymu, šalinti Projekto įgyvendinimo trūkumus.

12. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

12.1. tinkamai vykdyti Sutartyje Projekto vykdytojui numatytus įsipareigojimus;

12.2. per 5 darbo dienas informuoti Projekto partnerį apie pasirašytą Finansavimo sutartį;

12.3. Projekto partnerio prašymu, suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto Veiklų įgyvendinimu;

12.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13. Projekto partneris įsipareigoja:

13.1. tinkamai vykdyti Sutartyje Projekto partneriams numatytus įsipareigojimus;

13.2. nedelsiant informuoti Projekto vykdytoją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Projektą ar apie jų grėsmę;

13.3. teisės aktų nustatyta tvarka priimti Projekto vykdytojo perduodamą Projekto Veiklų metu sukurtą turtą, vykdyti tolesnę jo buhalterinę apskaitą, užtikrinti Projekto Veiklų rezultatų (tame tarpe ir sukurto turto) priežiūros tęstinumą 5 metus po Projekto Veiklų įgyvendinimo pabaigos;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka priimti Projekto vykdytojo perduodamą Projekto Veiklų rezultatus;

13.5. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pranešti Projekto vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ar jos prieduose, pasikeitimus;

13.6. keistis visa Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija;

13.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Projekto vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

13.8. esant poreikiui, inicijuoti žemės sklypo (-ų) formavimą, reikalingą(-us) pradėti Veiklą bei atlikti kitus veiksmus, reikalingus Projekte numatyta Veiklai pradėti;

13.9. bendradarbiauti su viešojo pirkimo būdu išrinktais Tiekėjais, teikti jų veiklai būtina informaciją, kartu su Projekto vykdytoju tikrinti jų darbo rezultatų kokybę, teikti pastabas ir pasiūlymus;

13.10. užtikrinti, kad Veiklų įgyvendinimas atitiktų teisės aktų reikalavimus;

13.11. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir kituose teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys solidariai atsako už Projekto Veiklų, numatytų šios Sutarties 1 punkte, įgyvendinimą.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

16. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja iki visiškų Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

18. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

19. Visi priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais. Visi šios Sutarties pakeitimai turi būti suderinti su įgyvendinančiąja institucija.

20. Sutartis nutraukiama, jei nutraukiamas paramos teikimas, t.y. nutraukiama Finansavimų sutartis.

XI. KITOS SĄLYGOS

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Visi pranešimai, dokumentai ir informacija Šalims perduodama šios Sutarties XII dalyje nurodytais adresais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Projekto vykdytojas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Įstaigos kodas: 188724381

A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572

El. paštas: vstt@vstt.lt

Ats.sąsk. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046,

Bankas: AB DnB NORD bankas,

Banko kodas: 40100

Direktorė

Rūta Baškytė



Projekto partneris:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188714992

Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai

Tel. (8 318) 66 108 faks. (8 318) 51351

El. paštas: info@lazdijai.lt

Ats.sąsk. Nr. LT59 4010 0422 0001 0051,

Bankas: AB DnB NORD bankas,

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius

Gintautas Salatka

A. V.

Violeta Gembicka

Projektų skyriaus vyresnioji
projektų koordinatore

Projektų skyriaus
vedėjas

Saulius Dragūnas

2010-12-17

Vytautas Juodoka

Tekės ir personalo skyriaus
vyriausiasis specialistas

2010-12-20